

## 厦门大学附属心血管病医院医学伦理委员会

### 伦理审查纸质材料递交要求

1. 上传伦理审查信息系统前请按《送审文件清单及文件要求》准备相应送审文件。
2. 系统受理后，需提供 **一套完整的纸质材料**，材料均**双面打印**、**不要使用订书机订钉**。
  - (1) 完整的纸质材料，请按照《受理通知书》中“**送审材料**”的**序号**排列，**隔页纸**标明序号；
  - (2) 请根据 **材料厚薄情况** 合理选择 **黑色 A4 硬质快劳夹**、**抽杆夹**、**十一孔文件袋** 装订，较厚材料优先选择快劳夹；
  - (3) 使用快劳夹、抽杆夹装订的材料**请勿使用十一孔文件袋、回形针、各类夹子或订书机订钉**。
3. 若材料为中英版本，**英文版缩印即可**（如：**纸张横向、页面 2\*1 打印**）。
4. 病例报告表、药品/医疗器械检验报告等，在保证**清晰可见**的前提下可**缩印**递交。
5. **纸质**材料必须与伦理审查信息系统中的**电子**材料保持**一致**。